



План работы с молодыми специалистами

Пояснительная записка

Работа с молодыми специалистами традиционно является одной из самых важных составляющих деятельности методической работы в школе. Она посвящена анализу наиболее типичных затруднений учебного, дидактического характера, которые испытывают начинающие учителя в своей преподавательской деятельности.

Известно, что окончание вуза, получение диплома не означает, что начинающий педагог уже является профессионалом. Ему предстоит определенный путь профессионального становления, первоначальной частью которого является период адаптации - "вживания" в профессию. Для успешной адаптации молодых специалистов в школе разработан план работы с молодыми специалистами.

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Основные идеи:

- используя возможности организации методической работы в школе создать условия для развития профессиональных качеств молодых педагогов;
- используя возможности школьных методических объединений создать условия для формирования у молодого специалиста готовности к самообразованию и самосовершенствованию.

Задачи:

- помочь адаптироваться учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и принять меры;
- формировать творческую индивидуальность молодого учителя;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

С целью организации поддержки и методической помощи школа проводит постоянную работу с молодыми специалистами.

Работа с молодыми специалистами ведется по плану, составленному к началу учебного года.

Планирование составляется по следующим направлениям:

- организационные вопросы;
- планирование и организация работы по предмету;
- планирование и организация методической работы;
- работа со школьной документацией;
- работа по саморазвитию;
- контроль за деятельностью молодых специалистов.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодых специалистов и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей;
2. Планирование и анализ деятельности;
3. Разработка рекомендаций о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности;
4. Помощь молодым специалистам в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.);
6. Организация мониторинга эффективности деятельности молодых учителей;
7. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодых учителей;
8. Организация встреч с опытными учителями, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности;
9. Проведение Недели успехов молодого специалиста с посещением уроков молодых учителей.

План работы с молодыми специалистами

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Собеседование с целью закрепления наставников. Помощь в планировании, оформлении документации, организация работы молодого специалиста. Правила оформления электронного журнала.	Сентябрь, в течение года	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО Наставник
2	Занятие «Поурочный план. Примерное содержание разделов поурочного плана»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Определение темы самообразования. Заседание «Современный урок. Типы уроков». Занятие «Советы молодому учителю при подготовке к уроку (алгоритм действий)»	Октябрь	Зам. директора по УВР Наставник
4	Посещение уроков молодых специалистов. Беседа «Этапы планирования урока и подготовки к нему учителя. Затруднения учителей в подготовке современного урока».	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
5	Посещение молодыми специалистами уроков и мероприятий творчески работающих учителей. Занятие «Классификация ошибок, допускаемых начинающим учителем»	В течение года	Зам. директора по УВР Наставник
6	Заседание «Как провести самоанализ урока?» Предоставление самоанализов уроков, посещенных учителями-предметниками	В течение года	Зам. директора по УВР Наставник

7	Занятие «Организация индивидуальной работы с обучающимися». Подведение итогов 1 полугодия.	Декабрь	Зам. директора по УВР
8	Занятие «Система работы молодых специалистов по проверке рабочих тетрадей. Критерии выставления оценок»	Январь	Зам. директора по УВР Наставник
9	Заседание «Нестандартные уроки в средних и старших классах школы»	Февраль	Руководитель ШМО
10	Заседание «Индивидуальный подход на уроках, работа в группах»	Март	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО
11	Смотр кабинетов, стендов, подведение итогов.	Март	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО
12	Выставка методических и дидактических материалов, разработанных молодыми специалистами. Реализация темы по самообразованию	Май	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО
13	Итоги работы молодого специалиста. Анализ годовых контрольных работ. Выполнение программы по предмету	Май	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО Наставник

Заместитель директора по УВР

Маринина И.Ю.