Стипендии

Образовательная организация общежития /интерната не имеет, филиалов нет, стипендии не выплачивает.

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2017 № 529/22

г. Красногорск

Об утверждении Порядка предоставления выплаты на обучающегося, предоставляемой многодетной семье на приобретение одежды ребенку для посещения занятий на период его обучения в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

В соответствии с Законом Московской области № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления выплаты на обучающегося, предоставляемой многодетной семье на приобретение одежды ребенку для посещения занятий на период его обучения в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Московской области от 08.08.2016 № 568/26 «Об утверждении Порядка предоставления частичной компенсации стоимости одежды обучающихся одному из родителей (законных представителей) детей из многодетных семей, обучающихся в государственных образовательных организациях Московской области и муниципальных образовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

034011 *

Правительство Московской области

3. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Московской области Забралову О.С.

Губернатор
Московской области А.Ю. Воробьев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Управление по организации заседаний Правительства Московской области

Правительство Московской области

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Московской области
от 27.06.2017 № 529/22

ПОРЯДОК
предоставления выплаты на обучающегося, предоставляемой многодетной семье на приобретение одежды ребенку для посещения занятий на период его обучения в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления выплаты на обучающегося, предоставляемой многодетной семье на приобретение одежды ребенку для посещения занятий на период его обучения в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, которые осуществляют образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее соответственно – выплата, образовательная организация), а также размер и сроки предоставления выплаты.

2. Выплата предоставляется одному из родителей (законных представителей) (далее – заявитель) на каждого обучающегося один раз в текущем календарном году в размере 3000 рублей.

3. Выплаты не суммируются в случае, если заявитель не воспользовался своим правом на их получение в предыдущие годы.

4. Заявление о предоставлении выплаты по форме, утвержденной Министерством социального развития Московской области (далее соответственно – заявление, Министерство), подается заявителем не позднее 5 декабря текущего календарного года в территориальное структурное подразделение Министерства (далее – территориальное подразделение) или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по месту жительства заявителя.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

Правительство Московской области

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, подтверждающий место жительства ребенка в Московской области (единый жилищный документ, выписка из домовой книги, копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения);

удостоверение многодетной семьи (многодетной матери, многодетного отца);

справка, подтверждающая обучение ребенка в образовательной организации (далее – справка школьника), выдаваемая образовательной организацией по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Семья, утратившая статус многодетной в связи с достижением одним или несколькими детьми совершеннолетия, сохраняет право на получение выплаты при условии, что совершеннолетние дети на момент обращения за выплатой обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения и не достигли возраста 23 лет.

Для получения выплаты в соответствии с абзацем первым настоящего пункта к заявлению прилагаются документы, указанные в абзацах втором, третьем и пятом пункта 5 настоящего Порядка, а также справка, подтверждающая обучение ребенка из многодетной семьи в возрасте от 18 до 23 лет в образовательной организации всех типов по очной форме обучения.

7. Справка школьника выдается образовательной организацией отдельно на каждого обучающегося один раз в текущем календарном году. В случаях порчи, утраты справки школьника заявителю образовательной организацией выдается дубликат справки школьника с проставлением отметки «Дубликат».

Образовательная организация несет ответственность за достоверность сведений, указанных в справке школьника.

8. Документы, указанные в абзацах втором – четвертом пункта 5 настоящего Порядка, представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки. В случае отсутствия у заявителя копий документов, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 5 настоящего Порядка, их изготовление обеспечивается специалистом территориального подразделения или работником МФЦ.

Документ, подтверждающий место жительства ребенка в Московской области, может быть запрошен территориальным подразделением или МФЦ в рамках межведомственного взаимодействия в установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области сроки, в случае если указанный документ не был представлен заявителем самостоятельно.

Заявитель вправе представить иные документы, подтверждающие место жительства ребенка в Московской области, не указанные в абзаце третьем пункта 5 настоящего Порядка.

Правительство Московской области

9. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, представляются заявителем лично либо через представителя. При обращении за предоставлением выплаты через представителя дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Не допускается требовать от заявителя или его представителя представления документов, не предусмотренных пунктами 5, 6 и 9 настоящего Порядка.

11. По усмотрению заявителя заявление может быть подано в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг, государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», в порядке, определяемом соответствующими нормативными правовыми актами.

12. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении выплаты принимается руководителем территориального подразделения по форме, утвержденной Министерством, в течение 3 рабочих дней с даты предоставления заявителем документов, предусмотренных пунктами 5 или 6 настоящего Порядка.

В случае если документ, подтверждающий место жительства ребенка в Московской области, не предоставлен заявителем и запрашивается территориальным подразделением или МФЦ в рамках межведомственного взаимодействия, решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении выплаты принимается руководителем территориального подразделения в течение 2 рабочих дней с даты получения указанного документа.

13. Решение об отказе в предоставлении выплаты принимается в следующих случаях:

отсутствия у обучающегося места жительства в Московской области;

нахождения обучающегося на полном государственном обеспечении;

обеспечения обучающегося одеждой, форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием) в соответствии с законодательством;

лишения заявителя родительских прав или ограничения заявителя в родительских правах;

объявления обучающегося полностью дееспособным;

представления неполного комплекта документов, указанных в пунктах 5 или 6 настоящего Порядка, либо наличия противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

повторного обращения за предоставлением выплаты на обучающегося, на которого выплата в текущем календарном году уже была произведена;

Правительство Московской области

достижения одним или несколькими детьми из многодетной семьи совершеннолетия, если такая семья утрачивает статус многодетной и не имеет права на выплату в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

окончания ребенком из семьи, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, обучения в образовательной организации всех типов по очной форме или достижения таким ребенком возраста 23 лет на момент обращения за выплатой.

14. Уведомление о предоставлении выплаты либо об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа по форме, утвержденной Министерством, направляется территориальным подразделением либо МФЦ по месту жительства заявителя в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

15. Предоставление выплаты осуществляется на указанный в заявлении расчетный счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации, не позднее 20 декабря текущего календарного года.

16. Территориальное подразделение ведет реестр получателей выплаты по форме, утвержденной Министерством.

Правительство Московской области

Приложение
к Порядку предоставления выплаты на обучающегося, предоставляемой многодетной семье на приобретение одежды ребенку для посещения занятий на период его обучения в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

Форма

Справка,
подтверждающая обучение ребенка в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

_____
(наименование образовательной организации)

ИНН _____

Настоящим подтверждаем, что _____

_____,
(ФИО ребенка, дата рождения)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____
(место жительства ребенка)

действительно обучается в _____.
(наименование образовательной организации, номер класса)

Ответственный исполнитель

_____ _____ _____ _____ «__» _____ 20__ г
(должность) (подпись) (расшифровка) (телефон)

Руководитель образовательной организации

_____ _____ _____ _____ «__» _____ 20__ г
(должность) (подпись) (расшифровка) (телефон) (М.П.)

Верно

Документ создан в электронной форме. № 529/22 от 27.06.2017. Исполнитель:Прокудина И.В.
Страница 7 из 7. Страница создана: 30.06.2017 11:21
Правительство Московской области